

Bielsko Biała, 02.01.2022

**Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
w NEOPROFIL SP. J. RAFAŁ HERZYK, ADAM PROKOP**

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest NEOPROFIL SP. JAWNA RAFAŁ HERZYK, ADAM PROKOP z siedzibą w Bielsku Białej (43-300) przy ulicy Gen. M. Boruty Spiechowicza 68.
- 2) Dane przetwarzane będą w celu:
 - a) prowadzenie dokumentacji pracowniczej w tym akt osobowych, dokumentacji płacowej, rozliczenia z ZUS, dokumentacji BHP, ewidencjonowanie i rozliczaniem czasu pracy wraz z przysługującym urlopem, prowadzenia ewidencji środków trwałych i wyposażenia, ewidencjonowania delegacji, ewidencjonowanie wypadków przy pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), itp.
 - b) wystawianie poleceń księgowania, rejestrów VAT na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) tworzenia grafików pracy, ewidencjonowania pracy/przetwarzania danych przez użytkowników systemów informatycznych, ewidencjonowania wyjazdów służbowych i prywatnych w godzinach pracy, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników poprzez szkolenia wewnętrzne, monitorowanie wybranych obszarów na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - d) rejestrowania przetwarzania danych przez użytkowników systemów informatycznych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - e) przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,
 - f) prowadzeniem rozliczeń związanych z ubezpieczeniem grupowym na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - g) prowadzenia korespondencji w związku z prowadzoną działalnością Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - h) w drobnych sprawach życia codziennego zgodnie Art. 6 ust. 1 lit. f,
- 3) Pani/a dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmioty przetwarzające dane na rzecz administratora w zakresie świadczenia: outsourcingu informatycznego oraz związanego z obowiązkami w zakresie rozliczeń, BHP,
 - c) zakład ubezpieczeń (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia grupowego),
 - d) bank, operatorzy pocztowi.

- 4) Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od ustania zatrudnienia (akta osobowe, dokumentacja płacowa, dokumentacja powypadkowa). W pozostałym zakresie dane przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. W przypadku zmiany przepisów prawa Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany okresu przechowywania danych bez poinformowania.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - Prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
 - prawo do przenoszenia swoich danych,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.