

Employee Development Program for Neoprofil SP.J.

The set of principles focuses on providing resources, training and support to increase employee skills and thus improve performance, productivity and competitiveness.

The goal of our development policy is to be able to respond to changing market requirements while supporting innovation and development of the company.

Activities:

1. Skills Needs Assessment:

- Identify current and future skills gaps in the company by assessing current employee capabilities.
- Stay up-to-date with industry trends and technological advances that may impact required skills.
- Ask employees for feedback on their training needs and aspirations.

2. Training and Development Programs

- On-the-Job Training: Encourage learning through practical experience and on-the-job mentoring.
- External Training: Facilitate access to external workshops, courses and certifications relevant to the company.
- Tailored training: Tailor training programs to the unique needs of small businesses, such as management, financial literacy, or digital skills.
- Online learning platforms: Promote affordable online courses to develop skills, especially for employees in remote or rural areas.

3. Employee support

- Career development plans: Help employees set career goals and provide resources to achieve them
- Internships and apprenticeships: Offer young people or new employees the opportunity to gain practical experience and develop skills
- Financial support: Provide financial assistance or grants for employees seeking external qualifications or training opportunities.

4. Promoting learning and development

- Continuous learning culture: Encourage a culture of continuous learning within the organization.
- Employee motivation: Reward employees who continue their education and improve their skills, such as promotions, salary increases, or recognition.
- Skill-sharing initiatives: Promote a collaborative environment where employees can share their knowledge and experience with each other.

5. Access to resources and funding

- Government programs and grants: Identify and leverage government-sponsored skill development programs, grants, and incentives available to small businesses.
- Partnerships with educational institutions: Work with vocational schools, colleges, and universities to offer customized training programs.

NEOPROFIL Sp. J.
Rafał Herzyk, Adam Prokop
ul. Gen.M. Boruty - Spiechowicza 68
43-300 Bielsko-Biała
NIP PL 937255153 REGON 240852533

NEOPROFIL Sp. J.

Rafał Herzyk, Adam Prokop
Ul. Gen. Boruty-Spiechowicza 68
43-300 Bielsko Biała
NIP: 937-255-51-53
REGON: 240852533

NEOPROFIL o/Tarnów
Tarnów 55b
57-200 Ząbkowice Śląskie

Tel. +48 (0)74 8 166 651 - 654
Fax. +48 (0) 74 8 166 655
Mail: info@neoprofil.pl

6. Evaluation and monitoring

- Regularly evaluate the effectiveness of training programs by monitoring improvements in productivity, quality, and employee satisfaction.
- Collect employee feedback after training to understand its importance and identify areas for improvement. - Based on the evaluation results, refine training initiatives to ensure they meet the changing needs of both the company and the employees.

7. Motivating skill development

- Recognition and rewards: Recognize and reward employees who complete training programs or demonstrate new skills that contribute to the company's growth.
- Career development opportunities: Link skill development to career advancement by providing employees with clear paths for advancement within the organization.

NEOPROFIL Sp. J.
Rafał Herzyk, Adam Prokop
ul. Gen.M. Boruty-Spiechowicza 68
43-300 Bielsko-Biała
NIP PL 9372555153 REGON 240852533

NEOPROFIL Sp. J.
Rafał Herzyk, Adam Prokop
Ul. Gen. Boruty-Spiechowicza 68
43-300 Bielsko Biała
NIP: 937-255-51-53
REGON: 240852533

NEOPROFIL o/Tarnów
Tarnów 55b
57-200 Ząbkowice Śląskie

Tel. +48 (0)74 8 166 651 - 654
Fax. +48 (0) 74 8 166 655
Mail: info@neoprofil.pl

Program rozwoju pracowników dla Neoprofil SP.J.

Zestaw zasad koncentruje się na dostarczaniu zasobów, szkoleń i wsparcia w celu zwiększenia umiejętności pracowników, a tym samym poprawy wyników, produktywności i konkurencyjności.

Celem Naszej polityki rozwoju jest możliwość reagowania na zmieniające się wymagania rynku, jednocześnie wspierając innowacyjność i rozwój firmy.

Działania:

1. Ocena potrzeb w zakresie umiejętności:

- Określ obecne i przyszłe luki w umiejętnościach w firmie, oceniając obecne możliwości pracowników.
- Bądź na bieżąco z trendami w branży i postępem technologicznym, które mogą mieć wpływ na wymagane umiejętności.
- Poproś pracowników o opinie na temat ich potrzeb szkoleniowych i aspiracji.

2. Programy szkoleniowe i rozwojowe

- Szkolenie w miejscu pracy: Zachęcaj do nauki poprzez praktyczne doświadczenie i mentoring w miejscu pracy.
- Szkolenie zewnętrzne: Ułatwiaj dostęp do zewnętrznych warsztatów, kursów i certyfikatów istotnych dla firmy.
- Szkolenia dostosowane do potrzeb: Dostosuj programy szkoleniowe do unikalnych potrzeb małych firm, takich jak zarządzanie, wiedza finansowa lub umiejętności cyfrowe.
- Platformy do nauki online: Promuj niedrogie kursy online w celu rozwoju umiejętności, szczególnie dla pracowników z odległych lub wiejskich obszarów.

3. Wsparcie dla pracowników

- Plany rozwoju kariery: Pomóż pracownikom w wyznaczaniu celów zawodowych i zapewnij zasoby do ich osiągnięcia.
- Staże i praktyki: Oferuj młodym ludziom lub nowym pracownikom możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia i rozwijania umiejętności.
- Wsparcie finansowe: Zapewnij pomoc finansową lub dotacje dla pracowników poszukujących zewnętrznych kwalifikacji lub możliwości szkoleniowych.

NEOPROFIL Sp. J.
Rafał Herzyk, Adam Prokop
ul. Gen. M. Boruty - Spiechowicza 68
43-300 Bielsko-Biała
NIP PL 9372555153 REGON 24085253

4. Promowanie nauki i rozwoju

- Kultura ciągłego uczenia się: Zachęcaj do kultury ciągłego uczenia się w organizacji.
- Motywacja pracowników: Nagradzaj pracowników, którzy kontynuują edukację i podnoszą swoje umiejętności, na przykład poprzez awanse, podwyżki lub uznanie.
- Inicjatywy dzielenia się umiejętnościami: Promuj środowisko współpracy, w którym pracownicy mogą dzielić się ze sobą swoją wiedzą i doświadczeniem.

5. Dostęp do zasobów i finansowania

- Programy i dotacje rządowe: Identyfikuj i wykorzystuj sponsorowane przez rząd programy rozwoju umiejętności, dotacje i zachęty dostępne dla małych przedsiębiorstw.
- Partnerstwa z instytucjami edukacyjnymi: Współpracuj ze szkołami zawodowymi, szkołami wyższymi i uniwersytetami w celu oferowania dostosowanych programów szkoleniowych.

6. Ocena i monitorowanie

- Regularnie oceniaj skuteczność programów szkoleniowych poprzez monitorowanie poprawy produktywności, jakości i zadowolenia pracowników.
- Zbieraj opinie pracowników po szkoleniu, aby zrozumieć jego znaczenie i zidentyfikować obszary wymagające poprawy.
- Na podstawie wyników oceny udoskonalał inicjatywy szkoleniowe, aby upewnić się, że spełniają zmieniające się potrzeby zarówno firmy, jak i pracowników.

7. Motywowanie rozwoju umiejętności

- Uznanie i nagrody: Uznaj i nagradzaj pracowników, którzy ukończą programy szkoleniowe lub wykażą się nowymi umiejętnościami, które przyczyniają się do rozwoju firmy.
- Możliwości rozwoju kariery: Powiąż rozwój umiejętności z awansem zawodowym, oferując pracownikom jasne ścieżki rozwoju w organizacji.

NEOPROFIL Sp. J.
Rafał Herzyk, Adam Prokop
ul. Gen. M. Boruty - Spiechowicza 68
43-300 Bielsko-Biała
NIP PL 9372555153 REGON 240852533