

## NEOPROFIL Sp.J Polityka różnorodności i integracji

### 1. Cel i zakres

Celem niniejszej Polityki różnorodności i integracji jest wspieranie miejsca pracy, które szanuje, ceni i akceptuje różnorodność. Nasze zaangażowanie na rzecz integracji zapewnia równe szanse dla wszystkich pracowników, niezależnie od ich rasy, pochodzenia etnicznego, płci, orientacji seksualnej, religii, wieku, niepełnosprawności lub innych cech.

Ta polityka dotyczy wszystkich pracowników, kontrahentów i innych osób związanych z firmą, zapewniając uczciwe traktowanie, niedyskryminację i szacunek we wszystkich aspektach miejsca pracy.

### 2. Nasze zaangażowanie

Równe szanse: Zobowiązujemy się do zapewniania równych szans zatrudnienia wszystkim osobom.

Decyzje o zatrudnieniu będą podejmowane na podstawie kwalifikacji, zasług i potrzeb biznesowych bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, pochodzenie narodowe, wiek, niepełnosprawność, religię lub jakąkolwiek inną chronioną cechę.

Środowisko integracyjne: Naszym celem jest stworzenie miejsca pracy, w którym każdy czuje się szanowany, ceniony i włączony. Zachęcamy do różnorodnych perspektyw i rozumiemy, że różnorodność doświadczeń wzmacnia naszą kreatywność i rozwiązywanie problemów.

Brak dyskryminacji: Nie tolerujemy dyskryminacji, nękania ani zastraszania w żadnej formie. Obejmuje to, ale nie ogranicza się do, przemocy werbalnej, fizycznej lub emocjonalnej. Każde takie zachowanie będzie niezwłocznie rozpatrywane.

### 3. Obowiązki

Przywództwo: Zespół zarządzający jest odpowiedzialny za wdrażanie i egzekwowanie tej polityki. Będzie przewodził poprzez przykład, zapewniając, że miejsce pracy odzwierciedla zaangażowanie w różnorodność i integrację.

Pracownicy: Oczekuje się, że wszyscy pracownicy będą pielęgnować kulturę integracji i szacunku.

Obejmuje to bycie świadomym uprzedzeń i traktowanie wszystkich współpracowników w sposób uczciwy i uprzejmy.

Dział HR zapewni, że praktyki rekrutacyjne i zatrudniania będą inkluzywne, zapewniając wsparcie i wskazówki, aby zapewnić przestrzeganie polityki przez cały cykl zatrudnienia.

#### 4. Rekrutacja

Dołożymy wszelkich starań, aby rekrutować z różnorodnej grupy kandydatów, zapewniając, że oferty pracy są szeroko rozpowszechniane i dostępne dla osób z różnym pochodzeniem. Nasz proces selekcji będzie koncentrował się na umiejętnościach, doświadczeniu i potencjale.

#### 5. Szkolenia i rozwój

Jesteśmy zobowiązani do zapewniania szkoleń promujących różnorodność, równość i integrację. Obejmą one:

- Szkolenia dotyczące nieświadomych uprzedzeń
- Warsztaty dotyczące różnorodności i integracji
- Sesje dotyczące kompetencji kulturowych
- Możliwości rozwoju przywództwa dla niedoreprezentowanych grup

#### 6. Dostępność

Zapewnimy, że nasze miejsce pracy jest dostępne dla osób niepełnosprawnych. Obejmuje to zapewnienie niezbędnych udogodnień dla osób z niepełnosprawnością fizyczną, sensoryczną lub poznawczą, a także zapewnienie dostępności narzędzi cyfrowych i kanałów komunikacji.

#### 7. Sprawozdawczość i odpowiedzialność

Zachęcamy pracowników do zgłaszania wszelkich obaw lub incydentów związanych z dyskryminacją, nękaniami lub wykluczeniem. Zapewnimy jasne, poufne sposoby zgłaszania, a wszystkie skargi będą rozpatrywane szybko i uczciwie. Będziemy również regularnie oceniać skuteczność tej polityki i wprowadzać ulepszenia w razie potrzeby.

**Nasze zaangażowanie w różnorodność i integrację jest istotną częścią naszej kultury i wartości przedsiębiorstwa, a naszym celem jest stworzenie pozytywnego, produktywnego i innowacyjnego miejsca pracy dla każdego.**

## **NEOPROFIL Sp.J**

### **diversity and Inclusion Policy**

#### **1. Purpose and scope**

The purpose of this Diversity and Inclusion Policy is to foster a workplace that respects, values, and embraces diversity. Our commitment to inclusivity ensures equal opportunities for all employees, regardless of their race, ethnicity, gender, sexual orientation, religion, age, disability, or other characteristics.

This policy applies to all employees, contractors, and others, related with the company, ensuring fair treatment, non-discrimination, and respect across all aspects of the workplace.

#### **2. Our Commitment**

**Equal Opportunity:** We are committed to providing equal employment opportunities to all individuals. Employment decisions will be made based on qualifications, merit, and business needs without regard to race, color, sex, gender identity, sexual orientation, national origin, age, disability, religion, or any other protected characteristic.

**Inclusive Environment:** We aim to create a workplace where everyone feels respected, valued, and included. We encourage diverse perspectives and understand that a variety of experiences enhance our creativity and problem-solving.

**Non-Discrimination:** We do not tolerate discrimination, harassment, or bullying in any form. This includes, but is not limited to, verbal, physical, or emotional abuse. Any such behavior will be promptly addressed.

#### **3. Responsibilities**

**Leadership:** The management team is responsible for implementing and enforcing this policy. They will lead by example, ensuring the workplace reflects a commitment to diversity and inclusion.

**Employees:** All employees are expected to foster a culture of inclusion and respect. This includes being mindful of biases and treating all colleagues with fairness and courtesy.

**HR dept.** will ensure recruitment and hiring practices are inclusive, providing support and guidance to ensure the policy is adhered to throughout the employment cycle.

#### **4. Recruitment**

We will make every effort to recruit from a diverse pool of candidates, ensuring that job postings are widely disseminated and accessible to individuals from different backgrounds. Our selection process will be focusing on skills, experience, and potential.

## 5. Training and Development

We are committed to providing training that promotes diversity, equity, and inclusion. This will include:

- Unconscious bias training
- Diversity and inclusion workshops
- Cultural competency sessions
- Leadership development opportunities for underrepresented groups

## 6. Accessibility

We will ensure that our workplace is accessible to individuals with disabilities. This includes providing necessary accommodations for physical, sensory, or cognitive disabilities, as well as ensuring digital tools and communication channels are accessible.

## 7. Reporting and Accountability

Employees are encouraged to report any concerns or incidents related to discrimination, harassment, or exclusion. We will provide clear, confidential avenues for reporting, and all complaints will be addressed promptly and fairly. We will also regularly assess the effectiveness of this policy and make improvements as needed.

**Our commitment to diversity and inclusion is a vital part of our culture and values, and our aim is to create a positive, productive, and innovative workplace for everyone.**